

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Утверждено на заседании
УМС ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол от 30.08.2021 № 4-8/2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

название дисциплины

для направления подготовки

38.03.01 «Экономика»

код и название направления подготовки

Образовательная программа:

" Учет, анализ и аудит "

Форма обучения: очно-заочная

г. Обнинск 2021 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель курса – дать студенту целостное представление, что такое «инновации», «новация», «новшество», «нововведение», их понятие различие и значение инновационного менеджмента для развития высокотехнологических организаций и повышению их инвестиционной привлекательности.

Задачи курса:

- развитие у слушателей понимания инновации как «инновационного процесса» объекта управления на основе влияния внутренних и внешних факторов;
- ознакомить будущего бакалавра с методами и способами формирования и реализации инновационных проектов, а также механизмов управления инновационными организациями.
- развить умения, навыки и компетенции в способности принимать различные виды инновационных решений при реализации инновационных проектов и формировании инновационных стратегий предприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (далее – ОП) БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина реализуется в рамках вариативной части ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ дисциплины по выбору.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Бизнес-планирование», «Риск-менеджмент», «Финансовый менеджмент», «Управление качеством».

Дисциплины, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Маркетинг», «Менеджмент», «Экономика предприятия» «Технологическое предпринимательство»,

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ООП бакалавриата, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З-УК-10 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в финансировании профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений У-УК-10 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат,

		направленных на достижение результата В-УК-10 Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников
ПК-8	способен проанализировать внутреннюю и внешнюю финансовую и нефинансовую информацию организации, разработать её финансовую политику, включая отдельные направления риск-менеджмента	З-ПК-8 Знать методы анализа внутренней и внешней финансовой и нефинансовой информации организации, методы разработки ее финансовой политики, включая отдельные направления риск-менеджмента У-ПК-8 Уметь анализировать внутреннюю и внешнюю финансовую и нефинансовую информацию организации, разрабатывать ее финансовую политику, включая отдельные направления риск-менеджмента В-ПК-8 Владеть навыками анализа внутренней и внешней финансовой и Нефинансовой информации организации, разработки ее финансовой политики, включая отдельные направления риск-менеджмента
ПК-11	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организациях стандартами	З-ПК-11 Знать методы расчета, необходимые для составления экономических разделов планов, их обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами У-ПК-11 Уметь выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами В-ПК-11 Владеть навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических разделов планов, обоснования расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления/цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное и трудовое воспитание	- формирование глубокого понимания социальной роли профессии, позитивной и активной установки на ценности	1. Использование воспитательного потенциала дисциплин естественнонаучного и общепрофессионального модуля для: - формирования позитивного

	избранной специальности, ответственного отношения к профессиональной деятельности, труду (B14)	отношения к профессии инженера (конструктора, технолога), понимания ее социальной значимости и роли в обществе, стремления следовать нормам профессиональной этики посредством контекстного обучения, решения практико-ориентированных ситуационных задач; - формирования устойчивого интереса к профессиональной деятельности, способности критически, самостоятельно мыслить, понимать значимость профессии посредством осознанного выбора тематики проектов, выполнения проектов с последующей публичной презентацией результатов, в том числе обоснованием их социальной и практической значимости; - формирования навыков командной работы, в том числе реализации различных проектных ролей (лидер, исполнитель, аналитик и пр.) посредством выполнения совместных проектов. 2. Использование воспитательного потенциала дисциплины «Экономические и правовые основы медицинской деятельности», «Экономические и правовые основы профессиональной деятельности», «Управление, организация и планирование производства» и др. для: - формирования навыков системного видения роли и значимости выбранной профессии в социально-экономических отношениях через контекстное обучение
	- формирование психологической готовности к профессиональной деятельности по избранной профессии (B15)	Использование воспитательного потенциала дисциплин общепрофессионального модуля для: - формирования устойчивого интереса и мотивации к профессиональной деятельности, потребности в достижении результата, понимания функциональных обязанностей и задач избранной профессиональной деятельности, чувства профессиональной ответственности через выполнение учебных, в том

		числе практических заданий, требующих строгого соблюдения правил техники безопасности и инструкций по работе с оборудованием в рамках лабораторного практикума.
--	--	---

Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:

1. Организация научно-практических конференций, круглых столов, встреч с выдающимися учеными и ведущими специалистами отраслей.
2. Организация и проведение предметных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства.
3. Участие в ежегодных акциях студенческих строительных отрядов «Снежный десант»
4. Организация дополнительного профессионального обучения бойцов студенческих строительных ИАТЭ НИЯУ МИФИ.
5. Организация и проведение школ командного состава и школ молодого бойца студенческих отрядов ИАТЭ НИЯУ МИФИ.
6. Организация и проведение тематических встреч с ветеранами атомной отрасли
7. Организация работы студенческого медицинского отряда «Пульсар»
8. Организация участия студентов ИАТЭ НИЯУ МИФИ в «Губернаторских группах» (Молодежная команда Губернатора Калужской области).
9. Организация и проведение «Хакатонов».
10. Участие студентов ИАТЭ НИЯУ МИФИ в составе Молодежного правительства Калужской области.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Вид работы	Количество часов на вид работы:
Контактная работа обучающихся с преподавателем	
Аудиторные занятия (всего)	18
В том числе:	
<i>лекции</i>	8
<i>практические занятия</i>	10
<i>лабораторные занятия</i>	
Промежуточная аттестация	36
В том числе:	
<i>зачет</i>	-
<i>зачет с оценкой</i>	
<i>экзамен</i>	36
Самостоятельная работа обучающихся	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	90
Всего (часы):	144
Всего (зачетные единицы):	4

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Неделя	Наименование раздела /темы дисциплины	Виды учебной работы в часах (вносятся данные по реализуемым формам)				
		Очно-заочная форма обучения				
		Лек	Пр	Лаб	Внеауд	СРО
1-3	Название раздела 1. Инновационный процесс как объект менеджмента	2	2			15
1	Сущность понятий «Нововведения» и «инновация», «инноватика».	2	-			4
1	Сущность и классификация нововведений	-	2			2
2	Инновационный процесс: этапы, сущность, содержание.	-	-			4
3	Жизненный цикл инноваций.	-	-			5
4-6	Название раздела 2. Инновационная политика фирмы.	-	2			15
4	Государственная инновационная политика	-	-			4
5	Управление инновационной политикой на предприятии	-	-			2
5	Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций.	-	2			4
6	Управление маркетингом в инновационной сфере	-	-			5
7-9	Название раздела 3. Организационные формы инновационной деятельности.	2	2			15
7	Организационные структуры инновационной деятельности.	-	2			7
8	Коммерциализация инновационных идей: технопарки; венчурные фирмы (особенности системы управления).	2	-			4
9	Инфраструктура инновационной деятельности.	-	-			4
10-12	Название раздела 4. Инновационные стратегии предприятия.	-	-			15
10,11	Инновационный потенциал, инновационный климат организации, инновационная позиция организации.	-	-			10
12	Инновационные стратегии.	-	-			5
13-14	Название раздела 5. Инновационное проектирование	2	2			15
13	Управление инновационными проектами.	-	2			10
14	Оценка эффективности инновационной деятельности.	2	-			5

15	Название раздела 6. Патентное законодательство РФ.		2	2			15
15	Патентное право. Товарные знаки, средства индивидуализации.		2	2			15
	Итого за 5 семестр: 144	Эк-36	8	10			90
	Всего: 144 часов (4 з.е.)	Эк-36	16	24			68

Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия /семинары, Лаб – лабораторные занятия, Внеауд – внеаудиторная работа, СРО – самостоятельная работа обучающихся

6.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

Неделя	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1-3	Раздел 1. Инновационный процесс как объект менеджмента	
1	Сущность понятий «Нововведения» и «инновация», «инноватика».	Цель и задачи курса, структура дисциплины. Сущность инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент как область научных знаний. Развитие теории инноватики и ее современные концепции. Наука, техника, экономика и образование как компоненты целостной системы инновационной деятельности.
1	Сущность и классификация нововведений	Принципы и задачи классификации инноваций и инновационных процессов.
2	Инновационный процесс: этапы, сущность, содержание.	Сущность инновационного процесса. Роль и место конкуренции в инновационной деятельности.
3	Жизненный цикл инноваций.	Жизненный цикл инноваций. Характеристика основных этапов жизненного цикла инноваций.
4-6	Раздел 2. Инновационная политика фирмы.	
4	Государственная инновационная политика	Понятие ГИП, основные законы и законодательные акты в области инновационной политики государства
5	Управление инновационной политикой на предприятии	Понятие ИП- предприятия, Эволюционный и скачкообразный подход к ИПП. Этапы внедрения инновации на предприятии. Функциональные области управления инновацией.
5	Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций.	Сущность инновационной среды предприятия. Основные факторы, влияющие на внутреннее развитие инновационной деятельности предприятия Международное НТ-сотрудничество.
6	Управление маркетингом в инновационной сфере	Управление фирмой ориентированной на инновационный маркетинг. Инновационные маркетинговые стратегии развития предприятия.
7-9	Раздел 3. Организационные формы инновационной деятельности	
7	Организационные структуры инновационной деятельности.	Основные виды форм инновационной деятельности. Внутрикorporативные формы организации инновационных процессов. Формы малого предпринимательства и инкубаторы бизнеса.
8	Коммерциализация инновационных идей: технопарки; венчурные фирмы (особенности системы управления).	Инкубаторы бизнеса: понятие, ключевые факторы успеха. Жизненный цикл инкубаторы бизнеса. Технопарки, венчурные фирмы, : предназначение, ключевые факторы успеха.
9	Инфраструктура инновационной деятельности.	Основные государственные и частные формы организаций, как составляющие инфраструктуру инновационной деятельности.
10-12	Раздел 4. Инновационные стратегии предприятия - 6 часов	

10,11	Инновационный потенциал, инновационный климат организации, инновационная позиция организации	Единство и взаимосвязь рынка инноваций, рынка чистой конкуренции и финансового рынка. Участники рынка: состав и роль в инновационной деятельности.
12	Инновационные стратегии	Основные виды государственной научно-технической и инновационной политики. Виды государственной стратегии и особенностей их применения.
13-15	Раздел 5. Инновационное проектирование	
13	Управление инновационными проектами	Классификация инновационных проектов, их содержание.
14	Оценка эффективности инновационной деятельности	Источники и формы инвестиций в инновации. Основные показатели эффективности инновационных проектов.
15	Раздел 6. Патентное законодательство РФ	
15	Патентное право	Патентный закон РФ, сфера его применения. Методы работы с патентной информацией.
15	Товарные знаки, средства индивидуализации	Товарный знак и знак обслуживания.

Практические/семинарские занятия

Неделя	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1-3	Раздел 1. Инновационный процесс как объект менеджмента	
1	Сущность понятий «Нововведения» и «инновация», «инноватика».	Инновации и нововведения: понятия, подходы к исследованиям, взаимосвязь инновации- явления и инновации процесса. Инновационная сущность экономических, организационных и управленческих нововведений
1	Сущность и классификация нововведений	Основные классификационные признаки, используемые в инновационном менеджменте.
2	Инновационный процесс: этапы, сущность, содержание.	Конкурентоспособность как основной фактор инновационного развития
3	Жизненный цикл инноваций.	Характеристика основных этапов жизненного цикла инноваций.
4-6	Раздел 2. Инновационная политика фирмы.	
4	Государственная инновационная политика	Основные законы и законодательные акты в области инновационной политики государства
5	Управление инновационной политикой на предприятии	Эволюционный и скачкообразный подход к ИПП. Этапы внедрения инновации на предприятии. Функциональные области управления инновацией.
5	Внешняя и внутренняя среда, влияющая на процесс освоения инноваций.	Основные факторы, влияющие на внутреннее развитие инновационной деятельности предприятия Международное НТ-сотрудничество.
6	Управление маркетингом в инновационной сфере	Управление фирмой ориентированной на инновационный маркетинг. Инновационные маркетинговые стратегии развития предприятия.

7-9	Раздел 3. Организационные формы инновационной деятельности	
7	Организационные структуры инновационной деятельности.	Межорганизационная научно-техническая кооперация в инновационной деятельности. Технополисы, научно-технические и научно-промышленные парки. Ассоциации и объединения предприятий. ФПП.
8	Коммерциализация инновационных идей: технопарки; венчурные фирмы (особенности системы управления).	Зарубежный и отечественный опыт создания технопарков, венчуров и других форм инновационной деятельности.
9	Инфраструктура инновационной деятельности.	Отличительные признаки инкубаторов бизнеса от технологических инкубаторов и технопарков.
10-12	Раздел 4. Инновационные стратегии предприятия - 6 часов	
10,11	Инновационный потенциал, инновационный климат организации, инновационная позиция организации	Коммуникации в инновационном менеджменте. Информационное обеспечение инновационной деятельности.
12	Инновационные стратегии	Внутрикорпоративные инновационные стратегии: назначение, порядок разработки и реализации.
13-15	Раздел 5. Инновационное проектирование	
13	Управление инновационными проектами	Классификация инновационных проектов, их содержание.
14	Оценка эффективности инновационной деятельности	Собственные средства предприятий как источник инвестиций: структура и ограничения по использованию. Привлеченные средства как источники инвестиций структура и ограничения по использованию.
15	Раздел 6. Патентное законодательство РФ	
15	Патентное право	Опытный образец, промышленная модель.
15	Товарные знаки, средства индивидуализации	Методы работы с патентной информацией. Правовая защита.

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Инновационный менеджмент», рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О), протокол №2-8/2021 от 28.08.2021.
2. Методические рекомендации для студентов по написанию реферата (контрольной работы) по дисциплине «Инновационный менеджмент», рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О), протокол №2-8/2021 от 28.08.2021.
3. Методические рекомендации для студентов. Терминологический словарь по дисциплине «Инновационный менеджмент», рассмотрены на заседании отделения социально-экономических наук (О), протокол №2-8/2021 от 28.08.2021.

4. Новосадов С.А. Организация и управление предприятием: Учеб. пособие. М.: Издательство НИЯУ МИФИ, 2017. - 290 с.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
Текущий контроль, 5 семестр			
1.	Раздел 1-4, темы 1.1.-4.3.	З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10 З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8; З-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11; З-В-14, У-В-14, В-В-14 З-В-15, У-В-15, В-В-15	Оценочное средство №1 Тестирование Оценочное средство №2 Доклад-презентация
2.	Раздел 5-6, темы 5.1. – 6.1.	З-УК-10, У-УК-10, В-УК-10 З-ПК-8, У-ПК-8, В-ПК-8; З-ПК-11, У-ПК-11, В-ПК-11; З-В-14, У-В-14, В-В-14 З-В-15, У-В-15, В-В-15	Оценочное средство №3 Реферат Оценочное средство №4 Дискуссия
Промежуточный контроль, 5 семестр			
3.	Экзамен		Оценочное средство №5 Вопросы экзамена
Всего: 3			

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств».

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущей и промежуточной аттестации.

Текущая аттестация в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущая аттестация осуществляется два раза в семестр:

- контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю учебного семестра.

- контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам/темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю учебного семестра. Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале бально-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	Неделя	Балл	
		Минимум*	Максимум**
Текущая аттестация	1-16	36 - 60% от максимума	60
Контрольная точка № 1	7-8	18 (60% от 30)	30
Оценочное средство № 1.1 Тестирование	1-8	18	30
Контрольная точка № 2	15-16	18 (60% от 30)	30
Оценочное средство № 2.1 Реферат	9-16	18	30
Промежуточная аттестация	-	24 – (60% 40)	40
Экзамен	-		
Оценочное средство № 2.1 Экзаменационные билеты	-	24	40
ИТОГО по дисциплине		60	100

* - Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т.ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных обучающимся при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5- «отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо»/ «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70--74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»	E	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64			
0-59	2 - «неудовлетворительно»/ «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

9. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Хотяшева, О. М. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / О. М. Хотяшева, М. А. Слесарев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00347-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/468791>

2. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468908>

3. 4. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. А. Алексеев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03166-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468908>

4. Беляев, Ю.М. Инновационный менеджмент: Учебник для бакалавров / Ю.М. Беляев. - М.: Дашков и К, 2017. - 220 с. «Электронно-библиотечная система elibrary».

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - URL:

<https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

2. Образовательная платформа Юрайт. [Электронный ресурс]. — URL:

<https://urait.ru/bcode/473049>

3. Библиотечная система НИЯУ МИФИ. [Электронный ресурс]. - URL:

<http://www.library/mehpi/ru>

4. Университетская информационная система Россия. [Электронный ресурс]. - URL:

<http://www.cir.ru/>

5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. [Электронный ресурс]. - URL:

<http://window.edu.ru/>

6. Университетская библиотека Online. [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.biblioclub.ru>

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекции.

Основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины «Инновационный менеджмент». Лекционные занятия проводятся в следующей форме: преподаватель в устной форме излагает тему, а студенты записывают ее основные положения. Помимо теоретических положений, преподаватель приводит практические примеры, которые позволяют лучше понять теоретическую сущность излагаемой проблемы. Конспекты позволяют студенту не только получить больше информации на лекции, но и правильно его структурировать, а в дальнейшем - лучше освоить. Кроме этого они дисциплинируют студентов, заставляя их постоянно следить за изложением лекционного материала. Если студенту что-то непонятно по содержанию лекции, он может задать вопрос преподавателю в конце лекции.

Практические занятия.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся семинарские занятия. Тематика семинарских занятий приведена в тематическом плане Рабочей программы, там же указано количество часов по темам.

К каждому практическому занятию необходимо тщательно готовиться: прочитать конспект лекции по данной теме, рекомендуемую основную и дополнительную литературу.

Реферат.

Реферат является результатом работы над раскрытием проблемных вопросов на основе рекомендуемой литературы и представляется преподавателю в письменном виде. При осуществлении данного вида деятельности студенты формируют навыки и умения самостоятельного изучения какого-либо вопроса, анализа различных точек зрения, обобщения и структурированного изложения материала. Кроме того, реферат помогает студенту усвоить необходимый материал, разобраться в наиболее проблемных темах.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешенном режиме обучения. Система реализует следующие основные функции:

- 1) Создание и управление классами,
- 2) Создание курсов,
- 3) Организация записи учащихся на курс,
- 4) Предоставление доступа к учебным материалам для учащихся,
- 5) Публикация заданий для учеников,
- 6) Оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения,
- 7) Организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования. Авторизация пользователей в системе осуществляется посредством корпоративных аккаунтов, привязанных к домену oiate.ru.

12.1. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- проведение лекций и практических занятий с использованием слайд-презентаций;
- использование обучающих видеофильмов;
- использование текстового редактора Microsoft Word;
- использование компьютерного тестирования;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и ЭИОС.

12.2. Перечень программного обеспечения

«Не требуется»

12.3. Перечень информационных справочных систем

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте

ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

1. Информационные ресурсы Сети Консультант Плюс, www.consultant.ru (информация нормативно-правового характера на основе современных компьютерных и телекоммуникационных технологий);

2. Электронно-библиотечная система НИЯУ МИФИ, http://libcatalog.mephi.ru/cgi/irbis64r/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=BOOK&Z21ID=&P21DBN=BOOK;

3. ЭБС «Издательства Лань», <https://e.lanbook.com/>; Договор № 10-21-910 от 16.07.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Издательства Лань». Срок действия: с 01.09.2021. по 31.08.2022

4. Базы данных «Электронно-библиотечная система elibrary» (ЭБС elibrary); Договор №SU-353/2022 от 14.12.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным версиям периодических научных изданий, включенных в состав базы данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU». Срок действия: с 01.01.2022 до 31.12.2022.

5. Электронно-библиотечная система «Айбукс.py/ibooks.ru», <http://ibooks.ru/home.php?routine=bookshelf>. Договор № 09-21-910 от 02.07.2021. с ООО «Айбукс» на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной систем «Айбукс.py/ibooks.ru» на период с 01.09.2021 по 31.08.2022

6. Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ», <http://urait.ru/>; Договор № 13-21-910 от 30.08.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе «ЭБС ЮРАЙТ». Срок действия: с 01.09.2021 по 31.08.2022

7. ЭБС «Консультант студента», <https://www.studentlibrary.ru/>; Договор №12-21-910 от 16.07.2021. на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ», «Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза» (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 01.09.2021 по 31.08.2022

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения лекций и практических занятий используются:

- мультимедийные средства для проведения презентаций,
- ноутбук,
- проектор,
- экран,
- аудиторный фонд института,
- библиотечный фонд института
- лекционные аудитории 3-227, 3-228, 3-225.

14. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование раздела /темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1.	Раздел 1. Инновационный процесс как объект менеджмента			
1.1.	Сущность понятий «Нововведения» и «инновация», «инноватика».	Лекции	2	Лекционный материал в электронном виде Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум
1.4.	Жизненный цикл инноваций.	Лекции	2	Лекционный материал в электронном виде Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум
2.3.	Раздел 2. Инновационная политика фирмы.			
2.1.	Государственная инновационная политика	Лекции	2	Лекционный материал в электронном виде Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум
2.4.	Управление маркетингом в инновационной сфере	Лекции	2	Лекционный материал в электронном виде Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум
3.	Раздел 3. Организационные формы инновационной деятельности			
3.3.	Инфраструктура инновационной деятельности.	Лекции	2	Лекционный материал в электронном виде Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум
4.	Раздел 4. Инновационные стратегии предприятия - 6 часов			
4.2.	Инновационный потенциал, инновационный климат организации, инновационная позиция организации	Лекции	2	Лекционный материал в электронном виде Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум
5.	Раздел 5. Инновационное проектирование			
5.2.	Оценка эффективности инновационной деятельности	Лекции	2	Лекционный материал в электронном виде Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум
6.	Раздел 6.Патентное законодательство РФ			
6.1.	Патентное право	Лекции	2	Лекционный материал в

				электронном виде Круглый стол, Групповые дискуссии. Коллоквиум
--	--	--	--	---

14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)

Примерный перечень вопросов для самостоятельного изучения:

1. Использование принципа повышения рыночной ценности организации в управлении инновационной деятельностью
2. Организационные, технические и физические способы защиты интеллектуальной собственности.
3. Основные этапы инновационного процесса. Их сущность, содержание и источники финансирования.
4. Инновационный потенциал промышленной организации. Сущность и методы оценки.
5. Сущность диффузных процессов в инновационной среде. Формы трансферта инноваций.
6. Организация программно-целевого управления инновационными процессами.
7. Классификация новшеств и нововведений в современных условиях социально-экономического развития.
8. Оценка эффективности инновационных проектов. Показатели и методы оценки.
9. Классификация рисков в инновационной деятельности и методы их снижения.
10. Учет инфляции и рисков при проведении оценки эффективности коммерческих предложений и проектов.
11. Экспертиза инновационных предложений проектов и программ.
12. Жизненный цикл инновации и его роль в организации инновационной деятельности предприятия
13. Анализ конкурентных сил в отрасли (матрица М.Портера).
14. Содержание, организация и методы анализа общего внешнего окружения инновационной организации
15. Проблемы стратегического управления на предприятиях России

14.3. Краткий терминологический словарь

Инновационная деятельность это деятельность по доведению научно-технических идей, изобретений, разработок до результата, пригодного в практическом использовании. В полном объеме инновационная деятельность включает все виды научной деятельности, проектно-конструкторские, технологические, опытные разработки, деятельность по освоению новшеств в производстве и у их потребителей - реализацию инноваций.

Инновационный процесс это процесс преобразования научных знаний в инновации.

Инновация или нововведение	это конечный результат инновационной деятельности, воплощенный в виде нового или усовершенствованного продукта, внедренного на рынке; нового или усовершенствованного технологического процесса; нового подхода к социальным услугам.
Инновационный потенциал (государства, региона, отрасли, организации)	совокупность различных видов ресурсов, включая материальные, финансовые, интеллектуальные, научно-технические и иные ресурсы, необходимые для осуществления инновационной деятельности.
Интегральный эффект (чистый приведенный эффект)	это один из важнейших показателей оценки эффективности инноваций. Определяется как разность между результатами и инновационными затратами за расчетный период, приведенными к одному году, обычно начальному.
Инновационная сфера	область деятельности производителей и потребителей инновационной продукции (работ, услуг), включающая создание и распространение инноваций.
Инновационная инфраструктура	организации, способствующие осуществлению инновационной деятельности (инновационно-технологические центры, технологические инкубаторы, технопарки, учебно-деловые центры и другие специализированные организации).
Инновационная программа (федеральная, межгосударственная)	комплекс инновационных проектов и мероприятий, согласованный по ресурсам, исполнителям и срокам их осуществления и обеспечивающий эффективное решение задач по освоению и распространению

15. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и

практических занятиях допускается присутствие ассистента, а так же, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний обучающихся на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае обучающийся предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для **лиц с нарушением зрения** допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний обучающихся на практических занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При необходимости анализа фильма может быть заменен описанием ситуации межэтнического взаимодействия (на основе опыта респондента, художественной литературы и т.д.), позволяющим оценить степень сформированности навыков владения методами анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, позволяющими учитывать влияние этнических факторов. При проведении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако, с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия обучающийся может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия обучающийся должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления

текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно (например, при помощи программы Skype).

Для этого по договоренности с преподавателем обучающийся в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае зачет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.

Программу составил (а) (и):

С.А. Новосадов, доцент, к.э.н., доцент

Рецензент (ы):

Ю.Н. Аброськина, доцент, к.э.н.

М.М. Газалиев, директор ООО «Одиссея», доктор экономических наук, доцент.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Программа рассмотрена на заседании отделения социально-экономических наук (протокол №2-8 от «30» августа 2021 г.)	Руководитель образовательной программы 38.03.01 Экономика «__»____2021 г. _____ В.А. Осипов Начальник отделения СЭН «__»____2021 г. _____ А.А. Кузнецова
--	--